

メールによる申請方法

1件のメールに全ての申請書類を添付してお送りください。数回に分けたメールでの申請は無効となります。

申請書類をクラウドストレージにアップロードやファイル共有サービスを利用した受付はできません。

メールと郵送に分割した受付はできません。

(例：様式第1号から4号の申請書はメール、実績資料は郵送)

データ形式と容量

PDFデータ、または画像データ (JPG、GIF) に限ります。

全て合わせた添付ファイルの容量は5MB以内とします

データ容量が上記を越えメールが受信できない場合は受付できません。

文字がぼやけて不明瞭でないか必ず確認してからお送りください。当財団で申請書類の内容が読めない場合は、書類不備として申請無効となりますのでご注意ください。

申請先メールアドレス

matsuogeinou@matsuo.or.jp

申請受付完了メール

5日以内（土日祝日をのぞく）に**事務局から申請受付完了のメールを送ります。このメール受信をもって申請完了となります**ので、申請結果の通知を受けるまで申請受付完了メールは削除せず大切に保管してください。申請受付完了メールは自動返信ではありません。
@matsuo.or.jpを受信できるよう設定をお願いいたします。

上記の対応が難しい場合は、郵送記録を残す方法で**郵送**してください